

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Humberto Izaeis Lazaro Morales	CUI:	1739770570101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-208-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista se compromete a prestar sus servicios técnicos para el departamento de contabilidad de la UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Verificar el estado físico actual de los expedientes y documentos de años anteriores en resguardo del departamento de contabilidad. b) Apoyo técnico para el proceso de rescate, limpieza de polvo, remoción de elementos metálicos oxidables y saneamiento básicos de legajos, que pongan el riesgo la documentación física; c) Clasificar, ordenar y foliar cronológicamente los comprobantes de pago, formas oficiales, estados financieros y anexos que integran cada expediente de gasto; d) Digitalización masiva de los expedientes contables físicos priorizados; e) Actualizar permanentemente la base de datos o inventario digital del archivo físico; f) Localización de expediente solicitado por la jefatura inmediata o por entidades externas de fiscalización (como la Contraloría General de cuentas y ministerio publico);

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Verifique el estado actual de los expedientes que fueron 17 leitz de años anteriores del departamento de contabilidad de la **UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA**
- b) Apoyé en el proceso de rescate, limpieza de documentos y restauración de 17 leitz que pongan en riesgo la documentación física.
- c) Digitalice los expedientes contables físicos priorizados de 18 leitz
- d) Actualizar la base de datos o inventario digital del archivo físico

Humberto Izaeis Lazaro Morales

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Domingo Gumerindo Vásquez Aceytuno

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)